

Stellenausschreibung

Die Oberurseler Werkstätten für behinderte Menschen sind ein Eigenbetrieb des Hochtaunuskreises, der Menschen mit unterschiedlichsten Behinderungen durch individuelle Förderung und Betreuung in Beruf und Gesellschaft integriert. Dazu gehören Aus- und Weiterbildung, Förderung der persönlichen Entwicklung, Arbeitsplatzangebote und pflegerische Hilfen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist in unserem Hause, zunächst befristet für ein Jahr, eine Stelle in Vollzeit zu besetzen.

Wir suchen eine

kaufmännisch versierte Fachkraft mit Organisationstalent

als

Sachbearbeitung für die

Verwaltung (m/w/d)

Referenznummer: 128

Die Tätigkeiten umfassen:

- Planung und Organisation der täglichen Beförderungsfahrten mit den externen Fahrdienstleitern.
- Führen eines Beschwerdemanagements im Bereich des Fahrdienstes
- Überwachung des Fahrtkostenbudgets
- Klärung von offenen Fragen zu Fahrdienstrechnungen
- Fachliche Unterstützung beim Ausbau der Digitalisierung im Bereich der Verwaltung
- Mitarbeit in themenorientierten Arbeitskreisen
- Führen der hausinternen Nebenkassen
- Buchhaltungsaufgaben in Vertretung

Quereinsteiger sind uns willkommen!

Die/Der Bewerber/in sollte über folgende abgeschlossene Ausbildung verfügen:

Kaufmann/frau oder vergleichbare Ausbildung

Wir erwarten:

- Einfühlsamkeit für die Belange von Menschen mit unterschiedlichen Behinderungen
- Vermögen zur Gestaltung ergebnisorientierter Arbeitsabläufe
- Eigenverantwortung und Selbstständigkeit
- Fähigkeit zur Teamarbeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsangeboten
- Fahrerlaubnis Klasse B, Bereitschaft, den Privat-PKW im Bedarfsfall dienstlich einzusetzen
- PC-Kenntnisse (MS-Office)

Wir bieten:

- einen Arbeitsplatz in einem abwechslungsreichen und anspruchsvollen Arbeitsgebiet
- Zusammenarbeit in einem stabilen und interdisziplinären Team
- eine Vergütung nach TVöD und umfangreiche Sozialleistungen, z. B. Angebote zur betrieblichen Altersvorsorge (ZVK, Entgeltumwandlung), Zuschuss zu VL-Verträgen
- geregelte Arbeitszeiten (kein Schicht- bzw. Wochenenddienst)
- Job-Ticket

Für weitere Fragen stehen Ihnen der **Verwaltungsleiter Herr Olaf Wehrheim** oder die **Fachbereichsleiterin Frau Doris Stierwald** unter der Rufnummer 06171/9980-100 und -120 gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte schriftlich bis zum **01.08.2025** an:

**Oberurseler Werkstätten für
Menschen mit Behinderung**

z.Hd. Erster Betriebsleiter
Herrn Andreas Knoche
Oberurseler Straße 86-88
61440 Oberursel (Taunus)
E-Mail: personal@o-wfb.de

Weitere Stellenanzeigen entnehmen Sie bitte unserer Homepage
www.o-wfb.de!

Zur Optimierung unserer internen Geschäftsprozesse speichern wir Ihre Bewerbungsunterlagen in unseren IT-Systemen und verarbeiten diese im Rahmen der datenschutzrechtlichen Vorgaben.

Reisekostenvergütungen werden nicht erstattet.

Aus organisatorischen Gründen senden wir Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nicht an Sie zurück und löschen bzw. vernichten diese intern. Senden Sie uns daher bitte keine Originaldokumente.